

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ № 3-3

г. Красноярск

« 01 » 01 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «АНВИ», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания» (ООО УК «АНВИ»), в лице директора Упит Екатерины Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Забобонова, д.18 другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного протоколом от «15» 12 2022 г. № 1/3

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества и Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации и иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов власти Красноярского края и города Красноярска, а также предписаниями государственных органов, выдаваемыми в адрес собственников помещений или Управляющей компании при осуществлении контрольных проверок деятельности по управлению многоквартирным домом.

1.4. Собственник - лицо, владеющее на праве собственности помещением, находящимся в многоквартирном доме.

Собственник помещения несет бремя содержания данного помещения и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади принадлежащего ему помещения.

Собственники нежилых помещений заключают с управляющей компанией договоры на техническое обслуживание и совместную эксплуатацию общего имущества.

Потребитель - лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в многоквартирном доме, потребляющее коммунальные услуги.

1.5. Управляющая компания - организация, управляющая многоквартирным домом на основании договора управления.

1.6. Общее имущество в многоквартирном доме - принадлежащие собственникам на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе:

а) межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);

б) иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений

Управляющая компания

Упит /Е.М. Упит

Председатель Совета МКД

Сем

в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий (при наличии);

в) крыши, ограждающие конструкции данного дома;

г) внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков;

д) внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений;

е) внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов в местах общего пользования, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии;

ж) внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов (при наличии), автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии;

з) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения (обогревающие элементы, обслуживающие одно жилое и (или) нежилое помещения, независимо от наличия отключающего устройства на ответвлениях от стояков являются собственностью собственника и не относятся к общедомовому имуществу);

и) земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты (исключая квартальное освещение).

1.6.1. Мусоропроводы и мусорокамеры для сбора мусора (ТБО) являются общедомовым (общим) имуществом собственников многоквартирного дома. Содержание мусоропроводов и мусорокамер осуществляется за счет средств собственников на содержание и ремонт общего имущества.

1.7. Управление многоквартирным домом осуществляет Управляющая компания в соответствии с условиями настоящего договора и решениями, принятыми общим собранием собственников помещений.

1.8. Сообщение о проведении общего собрания собственников, а также принятые общим собранием решения доводятся в 10-дневный срок до сведения всех собственников путем размещения соответствующего объявления либо копии протокола собрания собственников на информационных стендах, досках объявлений, подъездных дверях и других, доступных для обозрения собственников местах в подъездах и (или) вне подъездов, но в границах придомовой территории.

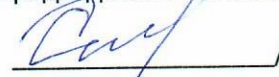
1.9. Управляющая компания в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения Договора осуществляет обработку персональных данных граждан – собственников помещений - и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам определяются исключительно целями исполнения Договора и нормами действующего законодательства.

Управляющая компания



/Е.М. Урит

Председатель Совета МКД



Подписанием настоящего договора собственники выражают согласие на обработку персональных данных управляющей компанией, а также на возможность передачи персональных данных с целью ведения учета жилищно-коммунальных услуг, автоматизированного составления и печати квитанций, обеспечения работы Управляющей компании и выполнения управляющей компанией обязанностей, предусмотренных законодательством, третьим лицам, которым управляющая компания на основании заключенных в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ договоров поручает обработку персональных данных, а именно: хранение, накопление, систематизацию данных; извлечение персональных данных с целью печати квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг; использование персональных данных в личном кабинете виртуальной абонентской службы; предоставление персональных данных платежным агентам, операторам по переводу денежных средств в целях технологического обеспечения приема и перевода денежных средств в оплату жилищно-коммунальных услуг. К персональным данным, подлежащим передаче, относятся только те данные, которые необходимы для составления квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, а также информация, которая необходима управляющей компании для выполнения своих обязательств.

В случае получения от собственника уведомления о несогласии с передачей своих персональных данных Управляющая компания обеспечивает обезличивание персональных данных такого субъекта персональных данных для целей их дальнейшей обработки.

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме на законных основаниях.

2.2. Управляющая компания по заданию собственника за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг.

Управляющая компания принимает участие в отношениях по капитальному ремонту жилого дома в той мере, в которой это предусмотрено действующим законодательством, с учетом соответствующего решения общего собрания собственников многоквартирного дома.

2.3. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора:

а) адрес многоквартирного дома - г. Красноярск, пр. Забобонова, д.18

б) серия, тип постройки - 97.;

в) год постройки - 2011г. ввода;

г) этажность - 10 этажей; подъездов - 2;

д) количество помещений: - 76, в том числе жилых: 76, и 3 нежилых;

е) общая площадь дома: 4 848,4 кв. м. в том числе:

- общая площадь жилых помещений 3 855,5 кв. м;

- общая площадь нежилых помещений - 42,20 кв. м;

- площадь помещений, входящих в состав общего имущества - 950,70 кв. м.

е) год последнего комплексного капитального ремонта - _____;

ж) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ кв. м;

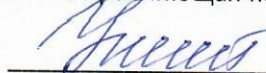
з) кадастровый номер земельного участка:

и) количество лифтов - 2;

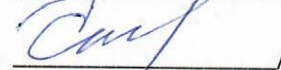
к) дом не признан аварийным;

3. Права и обязанности Сторон

Управляющая компания

 /Е.М. Урит

Председатель Совета МКД



3.1. Управляющая компания обязана:

3.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в интересах и с наибольшей выгодой для собственников в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, иных правовых актов в пределах установленных тарифов и фактически собранных (оплаченных собственниками) средств.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с приложением №2 к настоящему Договору.

3.1.2.1. Выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме при наличии к тому оснований, предусмотренных действующим законодательством (необходимости их проведения), и при наличии накопленных (из ежемесячно оплачиваемых собственниками на ремонт средств) и достаточных для финансирования проведения ремонта средств по согласованию с советом Многоквартирного дома (при условии принятия общим собранием собственников многоквартирного дома решения о наделении соответствующими полномочиями совета Многоквартирного дома).

Примерный перечень работ, относящихся к текущему ремонту общего имущества, устанавливается и изменяется нормативными правовыми актами уполномоченных органов государственной власти. Текущий ремонт проводится при необходимости предупреждения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности, устранения повреждений и неисправностей общего имущества или его отдельных элементов.

Управляющая организация осуществляет содержание дома с соблюдением Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, установленного Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

3.1.3. Обеспечить предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным потребителям коммунальных услуг (с учетом степени благоустройства дома) установленного качества и в необходимом объеме, безопасных для жизни, здоровья потребителей и не причиняющих вреда их имуществу, в том числе:

- а) холодного водоснабжения;
- б) горячего водоснабжения;
- в) водоотведения;
- г) отопления (теплоснабжения);
- д) энергоснабжения.

Требования к качеству коммунальных услуг, порядок определения объема потребленного коммунального ресурса исходя из нормативов потребления или показаний приборов учета (при их наличии), порядок определения размера платы за коммунальные услуги с использованием приборов учета и при их отсутствии, порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг в период временного отсутствия граждан в занимаемом жилом помещении, порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, установлены Правительством Российской Федерации в Правилах предоставления коммунальных услуг. В соответствии со ст. 157 ЖК РФ размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.

3.1.4. Принимать от собственника плату за содержание (в т.ч. управление), текущий ремонт общего имущества, коммунальные услуги.

3.1.5. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, обеспечивать

Управляющая компания



/Е.М. Урит

Председатель Совета МКД



возможность устранения аварий и выполнения заявок собственников и иных, пользующихся помещениями в многоквартирном доме лиц в сроки, установленные действующим законодательством.

3.1.6. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни и здоровью граждан, а также к порче имущества, в течение 30 минут после поступления заявки на телефон аварийной службы. Номера телефонов аварийной службы указываются в счетах-квитанциях, настоящем Договоре.

3.1.7. В установленном порядке хранить техническую документацию на многоквартирный дом, вносить в нее необходимые изменения, связанные с управлением общим имуществом, в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ и иных нормативно-правовых актов.

3.1.8. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, в установленные законодательством сроки.

3.1.9. Информировать собственника и иных потребителей коммунальных услуг о причинах и предполагаемой продолжительности плановых перерывов, приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг, о причинах нарушения качества предоставления коммунальных услуг согласно сведениям, предоставленным ресурсоснабжающими организациями, путем размещения соответствующей информации в счетах-квитанциях.

3.1.10. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.11. За тридцать дней до даты представления платежных документов информировать собственников об изменении размера платы за жилищно-коммунальные услуги в многоквартирном доме после опубликования новых тарифов на жилищные и коммунальные услуги путем размещения данной информации в счетах-квитанциях.

3.1.12. Обеспечить собственника информацией о телефонах аварийных служб, обслуживающих организаций путем указания данной информации в счетах-квитанциях и (или) на информационных стендах, досках объявлений, подъездных дверях и других, доступных для обозрения собственников местах в подъездах и (или) вне подъездов, но в границах придомовой территории.

3.1.13. По требованию собственников производить сверку платы по Договору.

3.1.14. По требованию собственников, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при наличии документов, удостоверяющих личность гражданина и право владения/пользования жилым помещением, выдавать в день обращения гражданина справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета или его копии и (или) выписки из домовой книги и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в т.ч. для предоставления мер социальной поддержки.

3.1.15. Обеспечить прием в эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

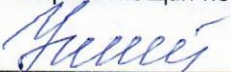
3.1.16. Принимать в эксплуатацию общедомовые приборы учета коммунальных услуг, снимать начальные и ежемесячные показания приборов учета совместно с членами совета многоквартирного дома и (или) его председателем (за исключением применения возможности дистанционного снятия показаний и их автоматической передачи по каналам связи при наличии такой возможности). В случае неявки указанных лиц на снятие показаний прибора учета Управляющая компания имеет право снять показания самостоятельно.

3.1.17. Представлять собственнику отчет о выполнении Договора за предыдущий год в течение первого квартала текущего года по форме Приложения №6 к настоящему Договору.

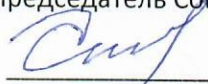
3.1.18. На основании заявки собственника направлять своего сотрудника (представителя) для составления акта осмотра общего имущества или помещения собственника с целью выявления нарушений правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, фиксации ущерба.

3.1.19. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан.

Управляющая компания

 /Е.М. Упит

Председатель Совета МКД



3.1.20. Совместно с советом Многоквартирного дома участвовать в проверках и обследованиях многоквартирного дома, а также составлении актов по фактам не предоставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

3.1.21. Проверять факт наличия или отсутствия индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, распределителей и их техническое состояние, достоверность предоставленных потребителем сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей с периодичностью, установленной действующим законодательством. Порядок такой проверки установлен в Правилах предоставления коммунальных услуг, утвержденных уполномоченным органом государственной власти;

3.1.22. Организовать и вести прием собственников помещений и потребителей по вопросам, касающимся управления многоквартирным домом.

3.1.23. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Правилами предоставления коммунальных услуг и другими нормативно-правовыми актами.

3.1.24. Стороны особо оговаривают, что в случаях, предусмотренных настоящим Договором согласие/согласование/отказ Совета Многоквартирного дома (его Председателя) должен быть направлен Управляющей компании не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего обращения, а в случаях, требующих незамедлительного рассмотрения, подтвержденных документально, в разумный срок, который позволит избежать неблагоприятных последствий для дома и (или) его собственников.

В случае неполучения ответа в установленный срок необходимое в силу Договора согласие/согласование Совета Многоквартирного дома (его Председателя) считается Управляющей компанией полученным.

3.1.25. Управляющая компания на основании подтверждающих документов обязана возмещать ущерб собственникам многоквартирного дома, причиненный по ее вине.

3.1.26. Управляющая компания обязана направить ответ на письменное обращение собственника помещения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством для каждого вида обращений.

3.1.27. За тридцать дней до истечения срока действия данного Договора представить отчет члена Совета многоквартирного дома о выполнении условий настоящего Договора, а также предать техническую документацию на МКД и иные, связанные с управлением домом документы вновь избранной управляющей организации, либо (в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений) одному из членов Совета многоквартирного дома, указанному в решении Общего собрания данных собственников о выборе способа управления домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения такого дома.

3.2. Управляющая компания вправе:

3.2.1. Определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору в рамках действующего законодательства с учетом принятых общим собранием собственников многоквартирного дома, Советом многоквартирного дома, Председателем Совета многоквартирного дома решений.

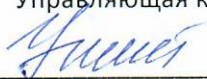
Привлечение Управляющей компанией для целей исполнения своих обязательств по Договору иных лиц (специализированных, подрядных организаций, индивидуальных предпринимателей) осуществляется Управляющей компанией по согласованию с советом Многоквартирного дома.

3.2.2. Требовать внесения платы за жилищно-коммунальные услуги согласно условиям настоящего договора, а также уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случаях, установленных законом или договором.

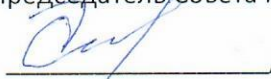
3.2.3. Взыскивать с должников сумму неплатежей и пеней в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.4. В случаях, когда количество проживающих в жилом помещении лиц влияет на расчет размера платы за коммунальные услуги и при этом количество фактически проживающих лиц не

Управляющая компания

 /Е.М. Урит

Председатель Совета МКД



соответствует количеству зарегистрированных лиц в жилом помещении, вести начисления по количеству фактически проживающих лиц при условии соблюдения порядка выявления и фиксации фактов проживания без регистрации, установленного законодательством.

Перерасчет производится на основании акта о несоответствии, составленного работником управляющей компании и подписанного председателем совета многоквартирного дома, участковым уполномоченным полиции либо на основании установленного компетентным органом факта проживания, либо иным способом, не запрещенным действующим законодательством.

3.2.5. Инициировать проведение общих собраний собственников помещений многоквартирного дома.

Оказывать содействие совету многоквартирного дома в мероприятиях по организации и проведению общих собраний собственников помещений многоквартирного дома.

3.2.6. Требовать от собственника предоставления документов на квартиру (помещение), необходимых для ведения корректных начислений и выполнения своих обязательств по договору управления, в частности: правоустанавливающих (договор, иной документ) и право подтверждающих (свидетельство о праве собственности, другое).

3.2.7. Требовать допуска представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) в заранее согласованное с собственником помещения и (или) потребителем время для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.8. При наличии оснований осуществлять в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации уступку прав требования к собственникам, имеющим задолженность по оплате соответствующей услуги.

3.2.9. Во время проведения ремонта требовать от собственников, иных пользователей убрать (демонтировать) их имущество, находящееся в местах общего пользования и мешающее проведению ремонта, а в случае невыполнения данного требования осуществить указанные действия самостоятельно без обязательств по его возврату в первоначальное положение (монтаж) и без компенсации неизбежных потерь (повреждений) такого имущества при демонтаже.

3.2.10. Требовать от собственника помещения и потребителя полного возмещения убытков, возникших по его вине, в т.ч. в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей компании и (или) работников аварийных служб, в случаях, когда такой допуск требуется по нормам жилищного законодательства.

3.3. Управляющая компания уполномочена:

3.3.1. По согласованию с советом многоквартирного дома представлять в отношениях с третьими лицами интересы собственников помещений по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом.

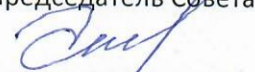
3.3.2. Если иное не предусмотрено решением общего собрания собственников, по согласованию с советом многоквартирного дома предоставлять физическим и юридическим лицам на возмездной основе права (возможности) использовать общее имущество собственников помещений многоквартирного дома.

3.3.3. На основании решения общего собрания собственников заключать от своего имени в интересах собственников помещений в многоквартирном доме договоры на предоставление общего имущества в пользование физическим и юридическим лицам, в том числе, но не исключительно: договоры аренды нежилых подвальных помещений, использования части земельного участка, на установку и эксплуатацию оборудования (точек коллективного доступа), на установку и эксплуатацию рекламных конструкций - устанавливать цену договоров, осуществлять права и обязанности, возникающие из данных договоров и действующего законодательства РФ, в том числе, но не исключительно: производить начисление, получение, взыскание платы в судебном

Управляющая компания

 /Е.М. Урит

Председатель Совета МКД



порядке, использовать право на односторонний отказ от исполнения договора, расторжение договора и взыскание убытков, представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме в государственных и негосударственных учреждениях, судебных инстанциях.

3.3.4. Средства, поступившие на счет Управляющей компании, от использования общего имущества собственников распределяются, если иное не предусмотрено решением общего собрания собственников по согласованию с Управляющей компанией, в следующем порядке: 70% - на содержание и текущий ремонт общего имущества (а при наличии решения общего собрания – на капитальный ремонт), 30% - на ведение договорной и претензионно-исковой работы Управляющей компании.

3.4. Собственник обязан:

3.4.1. Выполнять условия настоящего договора, решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.4.2. Своевременно и полностью вносить плату за жилищные и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

В случае изменения жилищного законодательства оплату услуг ресурсоснабжающих организаций (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение и т.д.) собственники производят напрямую указанным организациям в установленном данными организациями порядке.

3.4.3. При неиспользовании помещений в многоквартирном доме сообщать Управляющей компании свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут в случае аварийной, чрезвычайной ситуации обеспечить доступ к помещениям собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.4.4. На общем собрании выбрать из числа собственников совет многоквартирного дома и его председателя, полномочия которых установлены ст. 161.1. Жилищного кодекса РФ, в целях осуществления контроля за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

3.4.5. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом и коммунальными услугами, в частности, Правила пользования жилыми помещениями, Правила предоставления коммунальных услуг, установленные Правительством РФ:

а) не производить перенос инженерных сетей в нарушение существующих схем учета поставки коммунальных ресурсов; несанкционированно подключать оборудование потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети; не осуществлять самовольную установку дополнительных секций приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов вне установленного законом порядка и без согласования с Управляющей компанией в той мере, в какой такое согласование требуется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению. Использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды, например, в качестве горячей воды, запрещается;

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

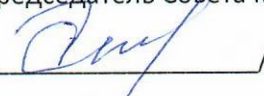
е) соблюдать правила пожарной безопасности как в принадлежащих собственникам жилых

Управляющая компания



/Е.М. Урит

Председатель Совета МКД



- (нежилых) помещениях, так и в помещениях общего пользования;
- ж) соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств;
- з) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования, балконы и лоджии; соблюдать чистоту в местах общего пользования;
- и) не допускать производства работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;
- к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;
- л) при принятии решения о проведении работ по капитальному и текущему ремонту находящихся в собственности помещений, а также устройств, находящихся в них и предназначенных для предоставления коммунальных услуг, проведении иных ремонтных работ, которые могут причинить неудобства другим проживающим, согласовывать с Управляющей компанией и советом многоквартирного дома сроки и порядок работ до начала их проведения.

3.4.6. Предоставлять Управляющей компании сведения:

- а) об изменении количества граждан, проживающих в жилом(-ых) помещении(-ях), включая временно проживающих.

Количество проживающих в жилом помещении считается равным количеству зарегистрированных граждан, если в Управляющую компанию не представлены сведения и документы об ином.

В случае не проживания зарегистрированного гражданина по адресу регистрации он сообщает о факте своего временного отсутствия в Управляющую компанию в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг.

Если жилым помещением, не оборудованным индивидуальными приборами учета соответствующих коммунальных ресурсов, пользуются временно проживающие потребители (фактически проживающие более 5 дней подряд), собственник обязан в течение 3 рабочих дней со дня их прибытия направить в Управляющую компанию сведения о количестве временно проживающих потребителей, о дате начала и окончания проживания таких потребителей в жилом помещении;

- б) о смене собственника, об изменении формы собственности на помещение (частная, государственная, муниципальная), в том числе о приватизации помещения (квартиры) с предоставлением подтверждающих документов;

- в) о намерении проведения работ по переустройству, перепланировке помещения, дате начала и окончания работ, составе и последовательности производимых действий и мероприятий.

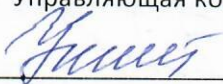
3.4.7. Обеспечивать доступ представителям Управляющей компании либо обслуживающей организации в принадлежащее жилое (нежилое) помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное между Управляющей компанией и собственником время, а работникам аварийных служб - в любое время.

3.4.8. Обеспечивать доступ к месту проведения работ по переустройству, перепланировке помещения должностным лицам Управляющей компании для проверки хода работ и соблюдения требований безопасности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

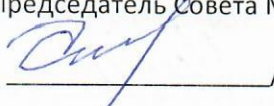
3.4.9. Сообщать Управляющей компании о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме незамедлительно.

3.4.10. По просьбе ответственных лиц Управляющей компании участвовать в мероприятиях по осмотру общего имущества многоквартирного дома, а также в составлении и подписании актов, касающихся деятельности Управляющей компании по управлению, содержанию и ремонту, предоставлению коммунальных услуг, обеспечению безопасных и благоприятных условий проживания граждан. Составление соответствующих актов должно быть удостоверено подписью Председателя Совета многоквартирного дома.

Управляющая компания

 /Е.М. Упит

Председатель Совета МКД



3.4.11. В случае, если по вине собственника был причинен ущерб общему имуществу многоквартирного дома и Управляющая компания выполняла ремонтные работы по устранению причиненного ущерба, собственник обязан возместить затраты на устранение ущерба Управляющей компании.

3.4.12. Обеспечивать сохранность и надлежащую техническую эксплуатацию установленных индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учета.

Собственник в случае выхода прибора учета из строя (неисправности) обязан незамедлительно известить об этом управляющую организацию, сообщить показания прибора учета на момент его выхода из строя (возникновения неисправности) и обеспечить устранение выявленной неисправности (осуществление ремонта, замены). В случае если требуется проведение демонтажа прибора учета, управляющая организация извещается о проведении указанных работ не менее чем за 2 рабочих дня. Вывод прибора учета из эксплуатации, ввод в эксплуатацию выполняются в присутствии представителей управляющей организации с составлением соответствующего акта.

3.4.13. Собственники жилых помещений коммерческого использования и потребители в жилых помещениях извещают Управляющую компанию об изменении числа проживающих, в том числе временно проживающих, в жилых помещениях лиц, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным (квартирным, комнатным) прибором учета, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты произошедших изменений.

Если показания индивидуальных, общих (квартирных) или комнатных приборов учета представлены собственниками помещений и нанимателями за несколько расчетных периодов, в течение которых произошло изменение тарифов на коммунальные услуги, начисление платы (доначисление) для таких потребителей производится по тарифам, действующим на последний день расчетного периода, за который были представлены показания приборов учета, если объем потребления коммунальной услуги за каждый месяц, в котором не были представлены показания приборов учета, не может быть доказан потребителем.

3.4.14. Предоставлять Управляющей компании сведения о показаниях индивидуальных приборов учета в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг. Передача показаний может осуществляться по телефону, с помощью СМС и интернет-сервиса, иными способами.

3.5. Собственник муниципальных помещений в многоквартирном доме дополнительно обязан представить Управляющей компании сведения о нанимателях муниципальных жилых помещений и членах их семей по каждому жилому помещению, предоставленному по договору социального найма, а также сведения об арендаторах по каждому нежилому помещению в срок не позднее 5 дней с момента заключения настоящего договора / заключения договора найма (аренды).

3.6. Собственник имеет право:

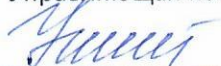
3.6.1. Принимать участие в проведении общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, голосовать по вопросам повестки дня.

3.6.2. Осуществлять контроль выполнения Управляющей компанией ее обязательств.

3.6.3. Требовать от Управляющей компании ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора по форме, установленной Приложением №6 настоящего договора.

3.6.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Управляющая компания



/Е.М. Урит

Председатель Совета МКД



10

3.6.5. Требовать от Управляющей компании исполнения принятых обязательств по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего договора.

3.6.6. Требовать возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения Управляющей компанией своих обязанностей по Договору.

3.6.7. Получать от Управляющей организации сведения о правильности начисления предъявленной по Договору платы, наличии (отсутствии) задолженности или переплаты, наличии оснований и правильности начисления Управляющей компанией плательщику штрафов, пеней.

3.7. Собственник осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим договором.

3.8. Совет многоквартирного дома, представляя интересы Собственников, имеет право:

3.8.1. Принимать участие в организации и проведении общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, голосовать по вопросам повестки дня.

3.8.2. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей компанией ее обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирного дома.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Цена настоящего Договора определяется:

а) стоимостью работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

б) стоимостью коммунальных услуг.

4.2. Стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества утверждается решением общего собрания собственников, учитывая предложения Управляющей компании.

4.3. На момент заключения настоящего договора размер платы за жилое помещение (без учета платы за коммунальные услуги для целей содержания общего имущества) составляет 24,17 руб. с кв.м. общей площади помещения собственника в месяц.

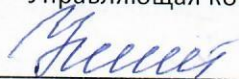
Плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом устанавливается в размере **22%** от размера платы за жилое помещение (без учета платы за коммунальные услуги для целей содержания общего имущества).

Плата за коммунальные услуги для целей содержания общего имущества рассчитывается в соответствии с действующим законодательством по утвержденным нормативам и тарифам. При изменении нормативов и тарифов, данных о площадях мест общего пользования и площадях помещений МКД управляющая компания производит расчет размера платы за коммунальные услуги для целей содержания общего имущества исходя из уточнённых значений.

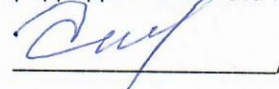
Работы, выполняемые с периодичностью реже одного раза в год, производятся за счет средств текущего ремонта: проверка общедомовых приборов учета холодной, горячей воды, электроэнергии; проверка состояния и функционирования вентиляционных каналов в жилых помещениях и при обнаружении неработающих вентиляционных каналов, проведение их очистки.

В случае принятия общим собранием собственников решения об уменьшении размера платы за содержание и ремонт в период действия настоящего договора управления, применение нового размера платы возможно только при предоставлении собственниками в лице председателя Совета дома экономического обоснования расчета меньшего тарифа с учетом сложившихся в г. Красноярске средних рыночных цен на соответствующие услуги и работы. Новый размер платы должен позволять обеспечивать содержание общего имущества в соответствии с требованиями правил содержания общего имущества, технических регламентов и иных требований законодательства Российской Федерации, и подлежит применению только после внесения изменений в настоящий договор управления в части пересмотра его

Управляющая компания

 /Е.М. Упит

Председатель Совета МКД



существенного условия – цены договора. При этом размер платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом не подлежит уменьшению.

В случае изменения объема, перечня и (или) периодичности работ по содержанию, выполняемых управляющей компанией в отношении многоквартирного дома, в связи с изменением состава (характеристик, уровня износа) общего имущества либо новыми требованиями законодательства, управляющая компания имеет право перераспределить на соответствующую величину процентное соотношение между средствами, направляемыми на содержание, и средствами, направляемыми на текущий ремонт, без дополнительного согласования с собственниками помещений. О произошедших изменениях и причинах, вызвавших необходимость перераспределения средств, управляющая компания информирует председателя Совета дома.

В случае изменения объема, перечня и (или) периодичности работ по содержанию, выполняемых управляющей компанией в отношении многоквартирного дома, в связи с чрезвычайными климатическими условиями или необходимостью устранения последствий аварий, произошедшими не по вине управляющей компании, в т.ч. на внешних сетях ресурсоснабжения, управляющая компания имеет право временно (на период возникшей необходимости) перераспределить на соответствующую величину процентное соотношение между средствами, направляемыми на содержание, и средствами, направляемыми на текущий ремонт, без дополнительного согласования с собственниками помещений. О произошедших изменениях и причинах, вызвавших необходимость перераспределения средств, управляющая компания информирует председателя Совета дома.

4.4. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию общего имущества не в полном объеме или с существенным нарушением качества, управляющая компания осуществляет перерасчет по невыполненным работам или работам ненадлежащего качества и по согласованию с Советом дома направляет высвободившиеся денежные средства на текущий ремонт либо на дополнительное выполнение работ по содержанию. Перерасчет осуществляется исходя из распределения средств содержания по видам работ, доводимого до сведения собственников путем размещения информации в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденного Правительством РФ (на сайте, на стендах в помещении управляющей компании, по запросу председателя (членов) Совета дома). Распределение средств содержания по видам работ производится по фактически сложившимся расходам по видам работ, в т.ч. исходя из условий заключенных договоров с подрядными, специализированными организациями.

4.5. В случае, если после заключения настоящего договора управления законодательством на управляющую компанию будут возложены новые (дополнительные) обязанности или функции, выполнение которых потребует дополнительных финансовых затрат (не учтенных в цене договора и обязательствах управляющей компании на момент его заключения), управляющая компания вправе выставить собственникам после предварительного (за 1 месяц) уведомления в квитанциях дополнительный платеж с обоснованием и описанием причин и обстоятельств, повлекших возникновение дополнительных расходов в интересах собственников.

4.6. Управляющая компания определяет размер средств, направляемых на определенные виды работ по содержанию, в зависимости от рыночных условий, целесообразности расходования денежных средств и иных имеющих значение обстоятельств с наибольшей выгодой и в интересах собственников.

4.7. Управляющая компания ежегодно формирует план работ по текущему ремонту. В первоочередном порядке выполняются неотложные работы. Виды и объемы работ по текущему ремонту, не обеспеченные накоплениями в текущем году, ставятся в план работ последующих периодов (до момента накопления необходимых средств) либо вопрос об определении

источника финансирования выполнения необходимых работ по текущему ремонту выносится на рассмотрение общего собрания собственников.

Управляющая компания несет ответственность за неисполнение решения общего собрания собственников о проведении текущего ремонта при следующих условиях:

- денежных средств, оплаченных собственниками на текущий ремонт, достаточно для финансирования работ;
- выполнение работ будет осуществляться при наступлении допустимых климатических и погодных условий для данного вида работ;
- отсутствуют приоритетные (первоочередные) виды работ по текущему ремонту, выполнение которых необходимо провести в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда.

Срок начала выполнения работ по текущему ремонту не должен превышать 6 месяцев с даты предоставления в управляющую компанию протокола общего собрания собственников и выбора подрядной организации с учетом порядка, установлено в п. 3.2.1. договора, если иной срок не установлен по согласованию между Советом дома в лице его председателя и управляющей компанией.

В случае уклонения управляющей компании от выполнения решения общего собрания собственников о проведении текущего ремонта председатель Совета дома имеет право обратиться в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края для привлечения управляющей компании к административной ответственности.

4.8. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством РФ.

Размер платы за коммунальную услугу, предоставленную на общедомовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

Распределяемый между потребителями объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды за расчетный период, может превышать объем коммунальной услуги, рассчитанный исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды. Собственники приняли решение о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения к общей площади дома. Положения настоящего пункта распространяются на собственников, у которых отсутствуют и/или неисправны индивидуальные приборы учета и/или нарушено их опломбирование.

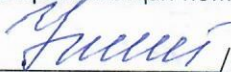
4.9. Собственники нежилых помещений в многоквартирном доме заключают договоры на приобретение (поставку) коммунальных ресурсов с соответствующими ресурсоснабжающими организациями; вносят плату за коммунальные услуги, приобретаемые по таким договорам, непосредственно в их адрес (за исключением платы за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды).

4.10. В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственник нежилого помещения вносит плату за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, в адрес управляющей организации.

4.11. Плата за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества устанавливается в расчете на «кв. м» общей площади жилого / нежилого помещения, принадлежащего собственнику.

4.12. Плата за жилое помещение и за коммунальные услуги на СОИ вносится на основании платежных документов, представленных не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Управляющая компания

 /Е.М. Упит

Председатель Совета МКД



Для корректности начислений и расчетов Потребителю рекомендуется при наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания и передавать их в Управляющую компанию с 20 по 25 число текущего месяца.

Собственник обязан произвести оплату по квитанции за жилищные и коммунальные услуги до пятнадцатого числа месяца, следующего за расчетным (оплачиваемым).

Не получение квитанции не освобождает собственника от обязанности по своевременной оплате предоставляемых управляющей компанией услуг.

Всю необходимую информацию собственник может получить самостоятельно, обратившись на сайт управляющей компании и (или) по адресу местонахождения компании в установленное рабочее время.

Показания общедомовых приборов учета и расчет по ним (общедомовое потребление) отражаются в платежных документах последующих периодов.

4.13. Плата за управление многоквартирным домом, содержание, ремонт общего имущества и коммунальные услуги вносятся на основании платежных документов (счетов-квитанций). Обязанность по предоставлению плательщикам жилищных и коммунальных услуг, предусмотренных п. 4.10 настоящего договора, платежных документов лежит на Управляющей компании. Доставка платежных документов осуществляется Управляющей компанией или привлеченными организациями связи до почтовых ящиков собственников по почтовому адресу помещения.

Оплата по платежным документам осуществляется с учетом требований действующего законодательства о предоставлении коммунальных услуг различными способами. Список организаций, принимающих платежи, и пунктов приема доводится до сведения собственников путем размещения соответствующей информации в квитанциях и (или) на сайте Управляющей компании, сайтах организаций, принимающих (переводящих) платежи.

4.14. Платежные документы (счета-квитанции), формируемые Управляющей компанией, должны содержать сведения, включение которых в платежные документы является обязательным в соответствии с действующим законодательством, в частности: адрес помещения, площадь помещения, сведения о собственнике (нанимателе), количество проживающих (зарегистрированных) граждан; наименование управляющей компании, ее реквизиты, адрес, номера контактных телефонов, факса; указание на оплачиваемый месяц, наименование оплачиваемых жилищных и коммунальных услуг, единицы измерения, объемы и стоимость жилищных и коммунальных услуг; сведения о перерасчетах, сведения о размере задолженности за предыдущие расчетные периоды.

Платежный документ может содержать информацию о начисленных платежах, не включаемых в плату по Договору, и условиях их оплаты, в т.ч. в адрес других исполнителей работ, услуг, оказываемых потребителям в связи с использованием жилым помещением (например, за домофон, кабельное телевидение, интернет; оплата работы председателя совета дома и др.). Основанием для включения такой информации может быть решение общего собрания собственников, либо персональное волеизъявление собственника, либо норма закона.

Платежный документ может также содержать информационную и (или) рекламную часть на оборотной стороне.

Доход, полученный от рекламы, размещенной на оборотной стороне платежного документа, распределяется следующим образом:

- 70% от суммы дохода на текущий ремонт многоквартирного дома,
- 30% от суммы дохода в пользу управляющей компании.

4.15. Неиспользование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома, а также за потребленные коммунальные услуги.

4.16. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая компания применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если им не предусмотрено иное.

4.17. Собственник вправе осуществить предоплату за будущие периоды.

Управляющая компания



/Е.М. Упит

Председатель Совета МКД



14

4.18. Услуги и работы Управляющей компании по управлению (в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору), содержанию (в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору) и ремонту общего имущества многоквартирного дома (согласно п. 3.1.2.1 настоящего Договора) входят в цену Договора (п. 4.1).

Услуги и работы, выполнение которых не является обязанностью Управляющей компании в соответствии с действующим законодательством и не поименованные прямо в приложениях № 2, 3 к настоящему Договору (п. 3.1.2.1 настоящего договора), могут выполняться Управляющей компанией за отдельную, дополнительную плату в соответствии с прейскурантом платных услуг компании.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, а также за коммунальные услуги, Собственник обязан уплатить Управляющей компании пени.

Если иное не предусмотрено законом, несвоевременное внесение платы влечет за собой начисление пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты задолженности включительно.

5.3. Управляющая компания несет установленную законодательством Российской Федерации административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность за следующее:

- а) нарушение качества предоставления потребителю коммунальных услуг, ненадлежащее содержание и ремонт общего имущества;
- б) вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу потребителя вследствие нарушения качества предоставления коммунальных услуг, недостатков работ по содержанию и ремонту общего имущества, а также вследствие не предоставления потребителю полной и достоверной информации о предоставляемых коммунальных услугах;
- в) убытки, причиненные потребителю в результате нарушения исполнителем прав потребителей;
- г) моральный вред (физические или нравственные страдания), причиненный потребителю вследствие нарушения исполнителем прав потребителей, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

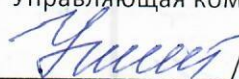
5.4. Собственник несет ответственность за следующее:

- а) неисполнение законных предписаний Управляющей компании, контролирующих органов;
- б) отказ от финансирования необходимых работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в порядке, установленном законодательством.

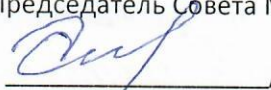
В случае, если проведение непредвиденных работ неотложного характера объективно необходимо для предотвращения причинения вреда жизни и здоровью проживающих, обеспечения их безопасности, о чем могут свидетельствовать, в том числе, выданные контролирующими органами (в частности, службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края) предписания, и при отказе собственников от проведения и финансирования необходимых работ, отсутствии либо недостаточности накопленных средств, Управляющая компания вправе выполнить такой ремонт за собственный счет и выставить собственникам в счетах-квитанциях понесенные ею расходы дополнительно с распределением общей суммы расходов пропорционально площадям помещений собственников и рассрочкой оплаты не более чем на год. Конкретный срок погашения собственниками долга перед Управляющей компанией определяется по соглашению между Управляющей компанией и собственниками в лице Совета дома.

Общая сумма расходов на проведение, предусмотренных настоящим пунктом работ, не должна превышать среднерыночную стоимость таких работ, сложившихся в г.Красноярске в указанный

Управляющая компания

 /Е.М. Урит

Председатель Совета МКД



15

период времени. В случае, если такое превышение будет установлено и подтверждено документально, Совет многоквартирного дома вправе потребовать соответствующего уменьшения суммы, произведенных расходов, подлежащих компенсации.

5.5. Собственники, не обеспечившие допуск в свое жилое помещение специалистов Управляющей компании и (или) специалистов аварийно-технических служб для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей компанией и третьими лицами (другими собственниками, нанимателями и членами их семей, арендаторами).

5.6. Основания и порядок приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг предусмотрены Правилами предоставления коммунальных услуг.

В соответствии с Правилами Управляющая компания ограничивает или приостанавливает предоставление коммунальных услуг без предварительного уведомления потребителя в случае:

- возникновения или угрозы возникновения аварийной ситуации в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения;
- возникновения стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости их локализации и устранения последствий;
- выявления факта несанкционированного подключения внутриквартирного оборудования потребителя к внутридомовым инженерным системам или централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;
- использования потребителем бытовых машин (приборов, оборудования), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные исполнителем исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем;
- получения исполнителем предписания органа, уполномоченного осуществлять государственный контроль и надзор за соответствием внутридомовых инженерных систем и внутриквартирного оборудования установленным требованиям, о необходимости введения ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги, в том числе предписания органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление государственного контроля за соответствием качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям, о неудовлетворительном состоянии внутридомовых инженерных систем (за техническое состояние которых отвечает собственник жилого дома) или внутриквартирного оборудования, угрожающем аварией или создающем угрозу жизни и безопасности граждан.

Управляющая компания ограничивает или приостанавливает предоставление коммунальной услуги, предварительно уведомив об этом потребителя, в случае:

- неполной оплаты потребителем коммунальной услуги;
- проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

6. Осуществление контроля по Договору

6.1. Контроль осуществляется путем:

- а) предоставления Управляющей компанией ежегодного Отчета о выполнении настоящего Договора по форме, установленной Приложением №6 к настоящему договору.
- б) проверки работы Управляющей компании и ее подрядных организаций советом многоквартирного дома, его председателем;
- в) подачи в письменном виде жалоб, претензий, иных обращений и получении ответов на них.
- г) иными способами и в порядке, предусмотренном законодательством и с учетом решений, принятых общим собранием собственников многоквартирного дома.

В случае если общим собранием собственников жилья многоквартирного дома работа Управляющей компании признается неудовлетворительной, Директору Управляющей компании

Управляющая компания

 /Е.М. Усп

Председатель Совета МКД



16

выносятся предупреждение и дается один месяц для улучшения работы и устранения замечаний

7. Срок действия Договора.

Сроки начала и окончания деятельности по управлению многоквартирным домом. Изменение, расторжение Договора.

7.1. Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами. При этом собственники помещений, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов всех собственников помещений, выступают в качестве Стороны Договора.

Договор заключен сроком на 1 год с момента заключения.

Условия настоящего договора вступают в силу с «01» 01 2023 г.

7.2. Если ни одна из Сторон настоящего Договора за 3 (три) месяца до окончания срока действия Договора не заявит о прекращении его действия, Договор считается автоматически продленным на такой же период на тех же условиях.

7.3. Стороны вправе расторгнуть Договор по взаимному согласию.

Расторжение Договора в одностороннем порядке допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ и настоящим Договором.

7.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

7.5. При расторжении Договора, а также по окончании срока его действия Управляющая организация производит сверку расчетов по Договору. Сумма превышения платежей, полученных Управляющей компанией от плательщиков в счет вносимой ими платы по Договору, над стоимостью выполненных работ и оказанных услуг до даты расторжения Договора, возвращается непосредственно плательщикам, внесшим соответствующую плату. Задолженность плательщиков перед Управляющей компанией, имеющаяся на дату расторжения Договора, подлежит оплате Управляющей компании на основании платежных документов, ежемесячно предоставляемых должникам Управляющей компанией, до полного погашения задолженности.

7.6. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.7. Если какое-то из положений настоящего договора будет противоречить императивным нормам законодательства (в частности в связи с изменением законодательства во время действия договора), такое положение утрачивает свою силу и применяются нормы законодательства.

7.8. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достигнуть взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.9. Стороны пришли к соглашению о том, что в рамках исполнения настоящего договора стороны обмениваются письмами и иной корреспонденцией, и документами, в том числе (но не исключая), посредством электронной почты. Стороны признают юридическую силу электронных сообщений и документов, в том числе (но не исключая) полученные согласования и соглашения Совета многоквартирного дома и его Председателя, направляемых/полученных с электронной почты управляющей компании: anvi.uk@bk.ru на официальную электронную почту собственника: _____ совета многоквартирного дома: пр. Мира, д. 3. Стороны гарантируют, что возможность ведения соответствующей переписки (доступа к электронным почтовым ящикам) имеется только у уполномоченных лиц/представителей сторон.

7.10. Настоящий договор составлен на _____ листах в 2 экземплярах, один экземпляр хранится в Управляющей компании, второй экземпляр хранится в совете многоквартирного дома. Любой собственник вправе потребовать от управляющей компании копии настоящего договора. Срок предоставления копии 3 (три) рабочих дня.

Приложения:

1. Протокол общего собрания собственников о выборе управляющей организации и утверждении условий договора управления на 6 листах и реестр собственников помещений многоквартирного

Управляющая компания

Е.М. Упит /Е.М. Упит

Председатель Совета МКД

С.И.С.

дома подписавших договор управления в соответствии с правоустанавливающими документами на 7 листах.

2. Перечень работ и услуг по управлению общим имуществом в многоквартирном доме на 1 листах.

3. Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме на 3 листах.

4. Информация для собственников (подлежит доведению до сведения собственников в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354).

5. Требования к пользователям помещений в многоквартирном доме, наймодателям и арендодателям, обеспечивающие исполнение условий Договора.

6. Форма Отчета о выполнении Договора на 1 листах.

Управляющая компания

ООО УК «АНВИ»

ОГРН- 1192468010459

ИНН- 2461043828

КПП- 246101001

Расчетный счет № 40702810592080000583

Новосибирский филиал ПАО «АК БАРС»

БАНК г. Новосибирска

Почтовый адрес/юридический адрес:

660025 г. Красноярск

ул. Вавилова д. 48 помещение 57

Собственники

(подписи собственников – в приложении)

Директор

/Е.М. Упит



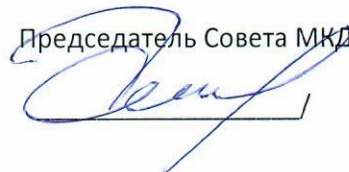


Романенко И. И.

Управляющая компания

/Е.М. Упит

Председатель Совета МКД



18

Перечень работ и услуг по управлению общим имуществом

- анализ поступления денежных средств по платежам на лицевой счет дома;
- составление актов на аварийное состояние общедомового имущества, принятие необходимых мер;
- выявление собственников, имеющих задолженность по платежам, принятие мер по взысканию долгов, в том числе в судебном порядке;
- организация оплаты за содержание и ремонт жилых помещений и коммунальных услуг, заключение договоров со специализированными организациями;
- организация диспетчерского обслуживания;
- организация передачи платежных документов;
- ведение технической и иной, связанной с управлением многоквартирным домом документации;
- планирование и учет работ по содержанию, текущему ремонту;
- организация системы технического осмотра и технического обслуживания общего имущества многоквартирного дома;
- организация и проведение отборов подрядных организаций для выполнения отдельных видов работ по обслуживанию и ремонту жилого фонда (при необходимости);
- разработка, юридическое оформление, проверка на предмет соответствия действующему законодательству и интересам собственников договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями, рассмотрение и составление протоколов разногласий к ним;
- заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества, заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных ресурсов;
- контроль выполнения договорных обязательств, приемка выполненных работ по договорам с подрядными и ресурсоснабжающими организациями;
- осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями;
- организация аварийного обслуживания;
- осуществление начислений, расчетов, перерасчетов платежей за жилищно-коммунальные услуги;
- организация регистрационного учета граждан (за исключением срочного оформления документов, выезда специалиста на дом);

- предоставление собственникам, иным потребителям информации, касающейся деятельности управляющей компании, оказания жилищно-коммунальных услуг и т.п.;

- рассмотрение жалоб, заявлений, обращений граждан, принятие мер, направление ответов, организация приема собственников по вопросам, находящимся в компетенции управляющей компании;

- контроль соблюдения собственниками, потребителями жилищно-коммунальных услуг правил пользования жилыми помещениями, правил эксплуатации общего имущества, других норм действующего законодательства и требований договора управления в рамках действующего законодательства;

- направление информации в органы социальной защиты населения в целях реализации функции по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставлению иных мер социальной поддержки (в соответствии с условиями договора об информационном обмене);

- подготовка документов для включения многоквартирного дома в бюджетные программы финансирования ремонтов, если собственники помещений приняли соответствующее решение и возможность такого участия предусмотрена нормативно-правовыми актами;

- осуществление контроля качества предоставления коммунальных услуг, составление актов несоответствия, направление претензий ресурсоснабжающим организациям;

- ввод индивидуальных приборов учета в эксплуатацию;

- подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными, контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом;

- письменное уведомление пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом;

- предоставление информации по порядку расчетов и производству начислений размеров платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- осуществление контроля за эксплуатацией и показаниями приборов учета;

- снятие показаний общедомовых приборов учета;

- составление актов о порче личного имущества;

- иное (согласно требованиям законодательства).

Директор

ООО УК «АНВИ»


Е.М. Успит



Собственники




Примерный перечень работ и услуг по содержанию общего имущества*

№ п/п	Перечень и состав работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома	Периодичность
1. Содержание		
1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания		
	Осмотр кровли с проверкой состояния слуховых окон	2 раза в год
	Очистка кровли от мусора с прочисткой ливневой канализации	1 раз в год
	Удаление с крыш снега и наледи	по мере необходимости
	Очистка чердаков от мусора	1 раз в год
	Замена разбитых стекол	по мере необходимости
	Мелкий ремонт дверных заполнений	по мере необходимости
	Мелкий ремонт оконных заполнений	по мере необходимости
1.2. Техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем		
1.2.1. Система холодного водоснабжения (при наличии)		
	Осмотр системы водоснабжения здания	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год
	Снятие показаний водосчетчика холодного водоснабжения	12 раз в год
	Плановая ревизия задвижек холодного водоснабжения	1 раз в год
	Плановая ревизия вентилей холодного водоснабжения	1 раз в год
	Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах холодного водоснабжения	по мере необходимости
	Уплотнение сгонов	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год
	Отогрев трубопровода холодного водоснабжения	по мере необходимости
	Ремонт аварийных вентилей холодного водоснабжения, а также устранение мелких неисправностей системы водоснабжения	по мере необходимости
	Замена участков труб до 10 п. м.	по мере необходимости

1.2.2. Система горячего водоснабжения (при наличии)	
Плановая ревизия задвижек горячего водоснабжения	1 раз в год
Плановая ревизия вентилей горячего водоснабжения	1 раз в год
Смена сгонов, муфт и прочей арматуры горячего водоснабжения	по мере необходимости
Ликвидация воздушных пробок в системе горячего водоснабжения	по мере необходимости
Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах горячего водоснабжения	по мере необходимости
Снятие и установка воздушных кранов и дренажей горячего водоснабжения	по мере необходимости
Ремонт аварийных вентилей горячего водоснабжения, а также устранение мелких неисправностей водоснабжения	по мере необходимости
Замена участков труб до 10 п. м.	по мере необходимости
1.2.3. Канализация	
Осмотр системы канализации здания	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год
Отогрев канализации	по мере необходимости
Устранение местных засоров канализации	по мере необходимости
Подчеканка канализационных стыков	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год

1.2.4. Центральное отопление (при наличии)	
Осмотр системы отопления здания	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год
Регулировка элеваторного узла со снятием параметров	1 раз в год
Снятие параметров элеваторного узла	12 раз в год
Плановая ревизия задвижек отопления	1 раз в год
Промывка системы отопления здания до 5-ти этажей	1 раз в год
Промывка системы отопления здания 6 - 10 этажей	1 раз в год
Промывка системы отопления здания выше 10 этажей	1 раз в год
Гидравлические испытания тепловых пунктов и элеваторных узлов	1 раз в год
Плановая ревизия вентилей отопления	1 раз в год
Ликвидация воздушных пробок в системе отопления	по мере необходимости
Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах отопления	по мере необходимости
Смена сгонов, муфт и прочей арматуры отопления	по мере необходимости
Замена участков труб до 10 п. м.	по мере необходимости

1.2.6. Электрооборудование		
	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год
	Замена ламп внутреннего освещения	по мере необходимости
	Замена электроустановочных изделий (розеток, выключателей)	по мере необходимости
	Замена предохранителей	по мере необходимости
	Мелкий ремонт (замена) электропроводки	по мере необходимости
	Замена стенного или потолочного патрона	по мере необходимости
	Снятие показаний счетчика	12 раз в год
1.2.7. Вентиляция (при наличии)		
	Осмотр, проверка наличия тяги вентиляционной системы	по мере необходимости
1.3. Содержание мусоропроводов (при наличии)		
	- удаление мусора из мусороприемных камер	по графику
	- уборка мусороприемных камер	согласно графику вывоза твердых бытовых отходов
	- устранение засоров	по мере необходимости
	- мелкий ремонт ствола мусоропровода	по мере необходимости
	- мелкий ремонт контейнеров и мусорных ковшей	по мере необходимости
1.5. Содержание лифтового хозяйства (при наличии)		постоянно (согласно договору)

1.6. Вывоз твердых бытовых отходов		по графику
1.8. Уборка лестничных клеток		
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	2 раза в неделю
	Влажное подметание мест перед загрузочным клапаном мусоропроводов (при наличии)	4 раз в неделю
	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю
	Мытье окон	2 раз в год
	Мытье кабины лифта (при наличии)	4 раза в неделю
1.9. Санитарное содержание придомовой территории		
Летний период		
	Подметание территории	1 раз в сутки
	Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки
	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток

Очистка урн от мусора (при наличии)	1 раз в сутки
Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне (контейнерная площадка, мусорный контейнер)	1 раз в двое суток
Уборка контейнерных площадок	Согласно графику вывоза твердых бытовых отходов
Покос травы на газонах и уборка скошенной травы	по мере необходимости (при высоте травы свыше 15 см)
Поливка газонов, зеленых насаждений в засушливый период до 9.00 часов утра (при необходимости)	1 раз в двое суток
Покраска МАФ, контейнерных стоянок	по мере необходимости
Завоз песка для МАФ (детских песочниц) и земли на газоны	по мере необходимости 1 раз за летний период до 1 июня
Осенний период	
Подметание территории	1 раз в сутки
Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки
Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток
Очистка урн от мусора (при наличии)	1 раз в сутки
Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне (контейнерная площадка, мусорный контейнер)	1 раз в двое суток
Уборка контейнерных площадок	Согласно графику вывоза твердых бытовых отходов
Очистка газонов от опавшей листвы и остатков погибших насаждений	1 раз в неделю
Зимний период	
Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
Очистка урн от мусора (при наличии)	1 раз в сутки
Уборка контейнерных площадок	Согласно графику вывоза твердых бытовых отходов
Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне (контейнерная площадка, мусорный контейнер)	1 раз в двое суток
Подметание свежеснеговываливаемого снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки
Сдвигание свежеснеговываливаемого снега толщиной слоя свыше 2 см в дни сильных снегопадов и сдвигание его на газоны	1 раз в сутки
Посыпка территории песчаной смесью (противогололедными материалами)	1 раз в сутки во время гололеда или по необходимости
Скалывание и очистка территорий от уплотненного снега, наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда
Очистка от снега прямых и входов в подвал	1 раз в неделю

	Весенний период	
	Подметание территории	1 раз в сутки
	Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки
	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток
	Очистка урн от мусора (при наличии)	1 раз в сутки
	Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне (контейнерная площадка, мусорный контейнер)	1 раз в двое суток
	Уборка контейнерных площадок	Согласно графику вывоза твердых бытовых отходов
	Расчистка канав для стока талых вод	1 раз в двое суток
	Побелка нижней части стволов деревьев	1 раз в весенне-летний период
1.10. Дератизация, дезинсекция подвалов и чердаков		постоянно (согласно договору)
1.11. Аварийно-ремонтное обслуживание		
	Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование. Замена прокладок, набивка сальников водоразборной и водозапорной арматуры с устранением утечки, уплотнение сгонов	в течение смены (с 17-00 до 8-00)
	Устранение течи присоединения сантехприборов	в течение смены (с 17-00 до 8-00)
	Устранение засоров внутренней в течение смены канализации и сантехприборов	в течение смены (с 17-00 до 8-00)
	Устранение неисправностей в системах в течение смены отопления и горячего водоснабжения (трубопроводов, обогревающих элементов, арматуры), обеспечивающее их удовлетворительное функционирование, наладка и регулировка систем с ликвидацией непрогревов, завоздушивания	в течение смены (с 17-00 до 8-00)
	Локализация (прекращение) протечек от неисправности кровли	в течение смены (с 17-00 до 8-00)
	Устранение неисправностей электроснабжения (короткое замыкание и др.) дома, жилого помещения	не более 2 часов
1.12. Услуги по автоматизированной обработке информации, печате счетов-квитанций, изготовлению бесконвертных отправлений и доставке счетов-квитанций		постоянно (согласно договору)

Примечание: * Необходимость выполнения остальных работ/услуг, которые не предусмотрены в настоящем перечне, определяются в соответствии с нормативными актами органов государственной власти с периодичностью выполнения по мере необходимости, а в случаях, связанных с осмотром не реже 2 раз в год (весеннее-осенний период).



Директор
ООО УК «АНВИ»

Е.М. Упит

Собственники

Романченко ИИ
Скв

Приложение №4
к Договору управления многоквартирным домом
по адресу: г. Красноярск,
ул. Забобонова, д.18
от 01.01.2023 г. № 3-г

Информация для собственников

Вид коммунальных услуг	Виды тарифов	Размер тарифа на единицу измерения	Реквизиты нормативных-правовых актов, которыми установлены тарифы
Отопление	регулируемые	руб./кв. м.	для ТГК-13 – приказ РЭК Красноярского края от 14.11.2011г. №446-п для КратТЭКа – а) приказ РЭК Красноярского края от 14.11.2011г. №449-п (<i>дома с теплообменниками</i>) б) приказ РЭК Красноярского края от 13.12.2011г. №559-п (<i>дома без теплообменников</i>)
Горячее водоснабжение	регулируемые	руб./куб. м.	для ТГК-13 – приказ РЭК Красноярского края от 14.11.2011г. №446-п для КратТЭКа – а) приказ РЭК Красноярского края от 14.11.2011г. №449-п (<i>дома с теплообменниками</i>) б) а) приказ РЭК Красноярского края от 13.12.2011г. №559-п (<i>дома без теплообменников</i>)
Холодное водоснабжение	регулируемые	руб./куб. м.	приказ Министерства ЖКХ Красноярского края от 08.11.2011г. №438-т
Канализование	регулируемые	руб./куб. м.	приказ Министерства ЖКХ Красноярского края от 08.11.2011г. №438-т
Электроснабжение	регулируемые	руб./квт*час.	Приказ Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 19.12.2014 № 350-п

Информация о территориальных органах исполнительной власти, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства

Органы государственного жилищного надзора: Служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, г. Красноярск, ул. П. Коммуны, 33, тел./факс 212-46-31, 212-45-88.

Территориальный орган Роспотребнадзора: Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю, г. Красноярск, ул. Каратанова, 21, тел. 226-89-50, факс 249-14-44.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля в сфере ЖКХ: Департамент городского хозяйства администрации г. Красноярска, г. Красноярск, ул. П. Коммуны, 25, тел. 265-31-93, факс 265-82-66.

Органы прокуратуры: прокуратура Кировского района г. Красноярска, г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, 90г, тел. 220-80-90.

Информация о ресурсоснабжающих организациях, обязанных осуществлять установку индивидуальных приборов учета с рассрочкой платежа

Сведения об организациях, которые в соответствии с Законом об энергосбережении не вправе отказать потребителю в установке прибора учета и обязаны предоставить рассрочку по оплате услуг по установке прибора учета.

Вид прибора учета	Наименование ресурсоснабжающей организации	Адрес	Телефон для приема заявок на установку приборов учета и согласование условий о рассрочке платы
Прибор учета потребления ГВС	ООО «КрасТЭК»/ОАО «Енисейская (ТГК-13)»	г. Красноярск, ул. Брянская, 140/ г. Красноярск, ул. Богграда, 144А	тел. 2218-222 тел. 2565-656
Прибор учета потребления ХВС	ООО «Красноярский жилищно-коммунальный комплекс»	г. Красноярск, ул. П. Коммуны, 41	тел. 252-87-91

Сведения о максимально допустимой мощности приборов, оборудования и бытовых машин, которые может использовать потребитель для удовлетворения бытовых нужд с учетом возможностей общедомовых электрических сетей

Максимально допустимая мощность приборов, оборудования и бытовых машин, которые может использовать потребитель для удовлетворения бытовых нужд с учетом возможностей общедомовых электрических сетей составляет:

- для жилых домов без газоснабжения максимально допустимая мощность 7 кВт,-
- для домов с газоснабжением – 3 кВт.

Перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы оказания жилищно-коммунальных услуг и деятельность управляющих организаций

1. Жилищный кодекс Российской Федерации.
2. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 г. №354 (ред. от 14.02.2015 г.) «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».
3. Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».
4. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».
5. Федеральный закон от 23.11.2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
6. Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 N 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями».
7. Постановление Правительства от 03.04.2013 N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»).

8. Постановление Госстроя России от 27 сентября 2003 г. N 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

9. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (ред. от 14.02.2015) «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»).

10. Постановление Правительства от 28.01.2006 г. №47 (ред. от 25.03.2015) «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

(согласно Приложению N 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (ред. от 14.02.2015) «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»)).

Допустимая продолжительность перерывов предоставления коммунальной услуги и допустимые отклонения качества коммунальной услуги	Условия и порядок изменения размера платы за коммунальную услугу при предоставлении коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность услуги	
I. Холодное водоснабжение		
1. Бесперебойное круглосуточное холодное водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно, при аварии в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения - в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, установленными для наружных водопроводных сетей и сооружений (СНиП 2.04.02-84*)	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва подачи холодной воды, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с <u>приложением N 2</u> к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 (далее - Правила), с учетом положений <u>раздела IX</u> Правил
2. Постоянное соответствие состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.1074-01)	отклонение состава и свойств холодной воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается	при несоответствии состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с <u>приложением N 2</u> к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с <u>пунктом 101</u> Правил
3. Давление в системе	отклонение давления не допускается	за каждый час подачи холодной воды суммарно в течение расчетного периода, в

холодного водоснабжения в точке водоразбора ≤ 1; в многоквартирных домах и жилых домах - от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см) до 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); у водоразборных колонок - не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв. см)		в котором произошло отклонение давления: при давлении, отличающемся от установленного до 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу за указанный расчетный период снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с <u>приложением N 2</u> к Правилам; при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с <u>приложением N 2</u> к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с <u>пунктом 101</u> Правил
II. Горячее водоснабжение		
4. Бесперебойное круглосуточное горячее водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи горячей воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно, при аварии на тупиковой магистрали - 24 часа подряд; продолжительность перерыва в горячем водоснабжении в связи с производством ежегодных ремонтных и профилактических работ в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения горячего водоснабжения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (<u>СанПиН 2.1.4.2496-09</u>)	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва подачи горячей воды, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с <u>приложением N 2</u> к Правилам, с учетом положений <u>раздела IX</u> Правил
5. Обеспечение соответствия температуры горячей воды в точке водоразбора требованиям <u>законодательства</u> Российской Федерации о техническом регулировании (<u>СанПиН 2.1.4.2496-09</u>) ≤ 2	допустимое отклонение температуры горячей воды в точке водоразбора от температуры горячей воды в точке водоразбора, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании: в ночное время (с 0.00 до 5.00 часов) - не более чем на 5 °С; в дневное время (с 5.00 до 00.00 часов) - не более чем на 3 °С	за каждые 3 °С отступления от допустимых отклонений температуры горячей воды размер платы за коммунальную услугу за расчетный период, в котором произошло указанное отступление, снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с <u>приложением N 2</u> к Правилам, за каждый час отступления от допустимых отклонений суммарно в течение расчетного периода с учетом положений <u>раздела IX</u> Правил. За каждый час подачи горячей воды, температура которой в точке разбора ниже 40 °С, суммарно в течение расчетного периода оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду
6. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды требованиям <u>законодательства</u> Российской Федерации о техническом регулировании (<u>СанПиН 2.1.4.2496-09</u>)	отклонение состава и свойств горячей воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается	при несоответствии состава и свойств горячей воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с <u>приложением N 2</u> к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с <u>пунктом</u>

7. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора - от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см) до 0,45 МПа (4,5 кгс/кв. см) <u>≤1></u>	отклонение давления в системе горячего водоснабжения не допускается	<u>101 Правил</u> за каждый час подачи горячей воды суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение давления: при давлении, отличающемся от установленного не более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу за указанный расчетный период снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с <u>приложением N 2</u> к Правилам; при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с <u>приложением N 2</u> к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с <u>пунктом 101 Правил</u>
III. Водоотведение		
8. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года	допустимая продолжительность перерыва водоотведения: не более 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва водоотведения, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с <u>приложением N 2</u> к Правилам, с учетом положений <u>раздела IX</u> Правил
IV. Электроснабжение		
9. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года <u>≤3></u>	допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания <u>≤4></u>; 24 часа - при наличии 1 источника питания	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с <u>приложением N 2</u> к Правилам, с учетом положений <u>раздела IX</u> Правил
10. Постоянное соответствие напряжения и частоты электрического тока требованиям <u>законодательства</u> Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ 13109-97 и ГОСТ 29322-92)	отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается	за каждый час снабжения электрической энергией, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока от указанных требований, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с <u>приложением N 2</u> к Правилам, с учетом положений <u>раздела IX</u> Правил
V. Отопление <u>≤5></u>		
	допустимая продолжительность перерыва	за каждый час превышения допустимой

14. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода <u><6></u>	отопления: не более 24 часов (суммарно) в течение 1 месяца; не более 16 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +12 °С до нормативной температуры, указанной в <u>пункте 15</u> настоящего приложения; не более 8 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +10 °С до +12 °С; не более 4 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +8 °С до +10 °С	продолжительности перерыва отопления, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с <u>приложением N 2</u> к Правилам, с учетом положений <u>раздела IX</u> Правил
15. Обеспечение нормативной температуры воздуха <u><7></u>: в жилых помещениях - не ниже +18 °С (в угловых комнатах - +20 °С), в районах с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) -31 °С и ниже - в жилых помещениях - не ниже +20 °С (в угловых комнатах - +22 °С); в других помещениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (<u>ГОСТ Р 51617-2000</u>)	допустимое превышение нормативной температуры - не более 4 °С; допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0.00 до 5.00 часов) - не более 3 °С; снижение температуры воздуха в жилом помещении в дневное время (от 5.00 до 0.00 часов) не допускается	за каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло указанное отклонение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с <u>приложением N 2</u> к Правилам, за каждый градус отклонения температуры, с учетом положений <u>раздела IX</u> Правил
16. Давление во внутридомовой системе отопления: с чугунными радиаторами - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами - не более 1 МПа (10 кгс/кв. см); с любыми отопительными приборами - не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см) превышающее статическое давление, требуемое для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем	отклонение давления во внутридомовой системе отопления от установленных значений не допускается	за каждый час отклонения от установленного давления во внутридомовой системе отопления суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло указанное отклонение, при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с <u>приложением N 2</u> к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с <u>пунктом 101</u> Правил

<1> Давление в системах холодного или горячего водоснабжения измеряется в точке водоразбора в часы утреннего максимума (с 7.00 до 9.00) или вечернего максимума (с 19.00 до 22.00).

<2> Перед определением температуры горячей воды в точке водоразбора производится слив воды в течение не более 3 минут.

<3> Перерыв в предоставлении коммунальной услуги электроснабжения не допускается, если он может повлечь отключение сетей и оборудования, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе насосного оборудования, автоматических устройств технологической защиты и иного оборудования, обеспечивающего безаварийную работу внутридомовых инженерных систем и безопасные условия проживания граждан.

<4> Информацию о наличии резервирующих источников питания электрической энергией потребитель получает у исполнителя.

<5> Указанные требования применяются при температуре наружного воздуха не ниже расчетной, принятой при проектировании системы отопления, при условии выполнения мероприятий по утеплению помещений (ГОСТ Р 51617-2000).

<6> В случае применения пункта 14 настоящего приложения пункт 15 настоящего приложения не применяется с момента начала перерыва в отоплении.

<7> Измерение температуры воздуха в жилых помещениях осуществляется в комнате (при наличии нескольких комнат - в наибольшей по площади жилой комнате), в центре плоскостей, отстоящих от внутренней поверхности наружной стены и обогреваемого элемента на 0,5 м и в центре помещения (точке пересечения диагональных линий

помещения) на высоте 1 м. При этом измерительные приборы должны соответствовать требованиям стандартов (ГОСТ 30494-96).

Примечание. В целях применения настоящего приложения подлежат использованию действующие нормы и требования законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, устанавливающие обязательные требования к качеству предоставления коммунальных услуг. Приведенные в настоящем приложении ГОСТы, СНиПы, СанПиНы не являются исчерпывающими и применяются до момента вступления в силу иных норм и требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, регулирующих те же вопросы.

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ
УСТРАНЕНИЯ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВНЕПЛАНОВОГО
(НЕПРЕДВИДЕННОГО) ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ
ЖИЛЫХ ДОМОВ И ИХ ОБОРУДОВАНИЯ**
(Согласно Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным
Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта
1	2
КРОВЛЯ	
Протечки в отдельных местах кровли	1 сут.
Повреждения системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр., расстройство их креплений)	5 сут.
СТЕНЫ	
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением	1 сут. (с немедленным ограждением опасной зоны)
Неплотность в дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами	1 сут.
ОКОННЫЕ И ДВЕРНЫЕ ЗАПОЛНЕНИЯ	
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен в зимнее время	1 сут.
в летнее время	3 сут.
Дверные заполнения (входные двери в подъездах)	1 сут.
ВНУТРЕННЯЯ И НАРУЖНАЯ ОТДЕЛКА	
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению	5 сут. (с немедленным принятием мер безопасности)
Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах со стенами	Немедленное принятие мер безопасности
ПОЛЫ	
Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах	3 сут.
ПЕЧИ	
Трещины и неисправности в печах, дымоходах и газоходах, могущие вызвать	1 сут. (с незамедлительным прекращением эксплуа-



отравление жильцов дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания	тации до исправления)
--	-----------------------

САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Течи в водопроводных кранах и в кранах сливных бачков при унитазах	1 сут.
Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газооборудования)	Немедленно
Неисправности мусоропроводов	1 сут.

ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ

Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилых домов или силового электрооборудования	При наличии переключателей кабелей на вводе в дом - в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2 ч
Неисправности во вводно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	3 ч
Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий	3 ч
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.)	Немедленно
Неисправности в электроплите, с выходом из строя одной конфорки и жарочного шкафа	3 сут.
Неисправности в электроплите, с отключением всей электроплиты	3 ч
Неисправности в системе освещения общедомовых помещений (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	7 сут.

ЛИФТ

Неисправности лифта	Не более 1 сут.
---------------------	-----------------

Примечание. Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жильцов.



Директор
ООО УК «АНВИ»

Е.М. Упит

Собственники

Романченко И.Ф.
Земф

**Требования к пользователям помещений в многоквартирном доме,
наймодателям и арендодателям, обеспечивающие исполнение условий
Договора**

1. Собственники, иные лица, пользующиеся помещениями в многоквартирном доме, обязаны соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;
- г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества дома;
- з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы.

к) не допускать незаконные перепланировки.

2. Собственники жилых помещений, предоставляющие жилые помещения гражданам в социальный найм или в найм (наймодатели), а также собственники нежилых помещений (или их владельцы по иным законным основаниям), предоставляющие нежилые помещения в пользование другим лицам по договору аренды или безвозмездного пользования (арендодатели), обязаны информировать пользователей соответствующих помещений об условиях управления многоквартирным домом и об обязанностях перед Управляющей организацией в следующем порядке:

а) в течение 3 дней с даты заключения Договора направить нанимателям и арендаторам уведомление о выбранной Управляющей организации, о видах предоставляемых им Управляющей организацией коммунальных услуг и о порядке внесения платы за коммунальные услуги, о размерах платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, сроках их действия и о порядке получения нанимателями и арендаторами иной информации, в том числе от Управляющей организации, об условиях исполнения Договора, в том числе в части обязанностей нанимателей и арендаторов;

б) при заключении договоров социального найма, найма (аренды) в период действия Договора представлять нанимателям (арендаторам) информацию непосредственно в момент заключения такого договора;

г) информировать Управляющую организацию о гражданах, вселенных по договорам социального найма и найма после заключения Договора (новых членах семьи нанимателя), а также о смене нанимателей или арендаторов и о новых нанимателях и арендаторах, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты произошедших изменений.

Собственники

Е.М. Упит



Романенко ИИ
Эксп

Приложение №6
к Договору управления многоквартирным домом
по адресу: г. Красноярск,
ул. Забобонова, д.18
от 01.01.23 № 3-г.

Содержание отчета управляющей компании

Отчет управляющей компании о выполненных за отчетный период работах (услугах) по договору управления многоквартирным домом (далее - отчет) содержит информацию:

- о соответствии в течение отчетного периода перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества требованиям жилищного законодательства и техническим регламентам;
- о видах и характеристиках фактически выполненных работ и (или) оказанных услуг по договору управления;
- о случаях нарушения условий договора управления в течение отчетного периода;
- о видах коммунальных услуг, предоставляемых в течение отчетного периода управляющей организацией;
- о произведенных расчетах с организациями за ресурсы, поставляемые по заключенным договорам энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности)), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения;
- о случаях нарушения периодичности и качества предоставления коммунальных услуг;
- о рассмотрении поступивших от собственников помещений обращений (предложений, заявлений и жалоб);
- об использовании средств из резервов, предназначенных на проведение ремонтных (в том числе непредвиденных) работ с указанием сроков, видов, объемов и стоимости произведенных работ;
- о суммах, полученных управляющей организацией по заключенным от имени собственников помещений в многоквартирном доме договорам об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров аренды общего имущества, на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), направлении расходования таких сумм;
- о результатах сверки расчетов за оказанные услуги и выполненные работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- о суммах, начисленных и поступивших в отчетном периоде взносов на капитальный ремонт, размер фонда капитального ремонта на дату составления отчета, а также о суммах, использованных в отчетном периоде средств фонда капитального ремонта по назначениям (в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете регионального оператора).

Директор
ООО УК «АНВИ»


Е.М. Упит



Собственники

